

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

TUUDno-2025-47

Asumisneuvojan määräaikaiseen tehtävään valinta 31.12.2025 asti

Valtuusto on 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025 hyväksynyt asumisneuvojan määräaikaisen tehtävän ajalle 1.1. - 31.12.2025.

Asumisneuvojan toimi on ollut julkisesti haettavana määräaikaista täyttämistä varten ajalla 13.12.2024-12.1.2025 kunnan verkkosivuilla, työ- ja elinkeinotoimiston (TE-palvelut.fi) sekä Rekrytointi.com -verkkosivuilla.

Tehtävän kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva AMK-tutkinto. Työssä vaaditaan oma-aloitteista ja aktiivista työtettä, erinomaisia yhteistyötaitoja sekä riittävää sosiaalialan tuntemusta. Kokemuksesi erilaisissa verkostoissa (esim. Kela, sosiaalipalvelut, asukasyhdistykset) toimimisesta ja ikääntymisen tuomien toimintakyvyn muutosten ymmärtäminen katsotaan sinulle eduksi.

Työn tarkoituksena on tukea asukkaita asumisen asioissa, etsiä ratkaisuja, jotta ikääntyneet pystyvät asumaan kotona mahdollisimman pitkään, auttaa asukkaita etsimään vaihtoehtoja nykyiselle asumiselle, tukea asumisessa tapahtuvissa muutoksissa ja ratkaista erilaisia ongelmatilanteita yhdessä asukkaan kanssa. Asumisneuvontatyön tavoitteena on asumisen muutosten ennakointi ja asukkaan asumistilanteen kehittäminen. Asiakastyön lisäksi tehtävässä keskeistä on verkostoissa toimiminen. Asumisneuvojan työ on osittain liikkuvaa ja tehtävässä tulee olla oma auto käytössä.

Määräaikaan mennessä toimea haki 56 hakijaa, näistä kelpoisuusehdot täyttäviä oli 38 hakijaa. Toimeen hakijoista haastateltiin 3 henkilöä.

Hakemusten ja haastattelujen pohjalta tehdyn kokonaisarvion perusteella asuntopalveluiden määräaikaiseen asumisneuvojan toimeen valitaan sairaanhoitaja Sanna Neiglick.

Palkkaus ja työsuhteen muut ehdot määräytyvät kunta-alan yleisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaan. Asumisneuvojan tehtäväkohtainen palkka on 2853,12 euroa/kk. Lisäksi erillisen hakemuksen perusteella voidaan maksaa 3 %:n tai 8 %:n työkokemuspalkkaa aiemman työkokemuksen perusteella. Työaika on 36 tuntia 15 minuuttia viikossa. Määräaikaisessa työsuhhteessa noudatetaan koeaikaa, joka on enintään puolet työsuhteen pituudesta.

Päätöksen peruste

Tuusulan kunnan hallintosäätö, toimivaltuudet henkilöstöasioissa.

Valtuuston hyväksymä 9.12.2024 § 134 Työsopimussuhteisten tehtävien käyttöönotto vuonna 2025

Päätös

Päätän, että

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

- asuntopalvelut-yksikön asumisneuvojan määräaikaiseen toimeen valitaan Sanna Neiglick 31.12.2025 asti
- toimen palkkaus määräytyy kunnallisen virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti siten, että tehtäväkohtainen palkka on 2853,12 €/kk.

Tiedoksi

valittu, hakijat, toimialasihteeri, hankekehityspäällikkö, henkilöstöasiantuntija /henkilöstöarkisto, lautakunnan pj ja vara pj, pormestari, kansliapäällikkö

Allekirjoitus

Pirjo Sirén, kuntakehitysjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on julkaistu kunnan yleisessä tietoverkossa 17.1.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon, ei lueta määräaikaan.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan
- muutoksenhakijan nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset muutoksenhakijalle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, kirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Asiamiehen, ellei tämä ole asianajaja tai julkinen oikeusavustaja, on liitettävä oikaisuvaatimuskirjelmään valtakirja.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusulan kunnalle virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä käyttäen alla olevia yhteystietoja:

Tuusulan kunta, kuntakehityslautakunta

osoite: PL 60, 04301 Tuusula

sähköposti: kirjaamo@tuusula.fi

puh. vaihde: 09 87 181

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Tuusula asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös henkilökohtaisesti tai asiamiehen välityksellä Tuusulan kunnan asiakaspalvelupiste TuusInfoon os. Autoasemankatu 1, 04300 Tuusula.